**Глава 1. Структура курсовой работы**

**1.1. Основные элементы и пропорции структуры**

 **курсовой работы**

**Объём курсовой работы 20 – 25 страниц печатного текста**

Основными элементами курсовой работы являются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** | **Количество страниц** |
| Титульный лист | 1 страница |
| Оглавление | 1 страница |
| Введение  | 2 страницы |
| Основная часть | 13 – 18 страниц |
| Заключение  | 2 страницы |
| Список литературы | 1 страница |
| Приложение | Не входит в общее количество страниц |

**1.2. Титульный лист**

Содержит следующие сведения:

* Полное наименование учебного заведения
* Наименование и код специальности
* Название темы работы
* Подзаголовок: курсовая работа или курсовой проект
* ФИО студента, курс, группа
* ФИО научного руководителя
* Наименование места и год выпуска (Приложение 1)

**1.3. Оглавление**

- вторая страница КР.

* В оглавлении приводятся все заголовки КР и указываются страницы, с которых они начинаются.
* Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте. Все они начинаются с прописной (заглавной) буквы, но без точек на конце.
* Последнее слово заголовка отделяют от соответствующего ему номера страницы в правом столбце оглавления точками (Приложение 2).

**Требования к оглавлению:**

1. Должно включать
* «Введение»;
* «Основную часть», которая может состоять не менее чем из 2 глав, в каждой из которых не менее 2-3 параграфов
* «Заключение»;
* «Список литературы»;
* «Приложение».
1. Каждый пункт плана должен соответствовать основной теме исследования и формулироваться конкретно.
2. Основные пункты плана должны соответствовать решаемым в исследовании задачам.

**1.4. Введение**

* это пролог всего исследования.

Введение предполагает:

1. Раскрытие актуальности темы
2. Определение научного аппарата: объект, предмет, цель, задачи, методы.

**Актуальность темы**

Освещение актуальности должно быть немногословным. В пределах 1-2 страниц следует показать суть проблемной ситуации: определить, что сделано в теории и практике по данной проблеме, что ещё не раскрыто, чем необходимо заняться. На основании выбора темы формулируется основное противоречие, которое следует разрешить в процессе исследования.

**Объект исследования**

**Объект исследования:** процесс формирования математических представлений дошкольников.

**Предмет исследования**

- это то, что находится в границах объекта:

 определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области педагогического объекта, в которой вычленяется проблема, требующая решения).

 Предметом исследования могут быть содержание, условия, средства, среда, формы, методы обучения и воспитания и т.д.

 **Предмет исследования чаще всего совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.**

**Цель исследования**

Цель - это новое теоретико-практическое решение той или иной

 актуальной задачи; вытекает из темы и проблемы.

 Цель исследования ставится с учётом предмета и направлена на решение поставленной проблемы.

 **Формулировка цели начинается с глагола: изучить … , описать…, выяснить … , определить … , вывести…**

**Задачи исследования**

– это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой целью.

 Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Они определяют алгоритм поэтапных действий для достижения цели.

 В работе может быть поставлено несколько задач

 ( до 3)

 **Формулировка задач начинается с глагола (проанализировать…, изучить…, апробировать…, создать… и.т.д).**

**Методы исследования**

**Теоретические:** теоретический анализ философской, психолого-педагогической и методической литературы; анализ имеющихся программ воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Эмпирические:** наблюдение; беседы; рейтинг; диагностирующие контрольные работы; изучение педагогического опыта; изучение продуктов деятельности; опытническая педагогическая работа; формирующий эксперимент; констатирующий эксперимент.

**Требования к «Введению»:**

1. Печатается на отдельных страницах.
2. Названия компонентов научного аппарата выделяются жирным шрифтом.
3. Каждый компонент начинается с новой строки (Приложение 3).

**1.5. Основная часть**

* это условное название описания всего исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме КР и полностью её раскрывать.

Основная часть может состоять из нескольких глав (не менее двух).

**1.6. Заключение**

* это комплексная форма завершения исследования.

 Заключение раскрывает значимость рассмотренных вопросов для теории и практики обучения и воспитания. Здесь приводятся главные выводы, характеризуются в сжатом виде итоги проделанной работы, ответы на каждую из поставленных задач, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов.

**1.7. Список литературы**

Оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003, введенным в действие с 1 июля 2004 г.

* Последовательность расположения литературы в списке:
1. законы, указы, законодательные акты;
2. все остальные источники в алфавитном порядке по первому слову фамилии автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан.
* Нумерация списка литературы - сплошная от первого до последнего названия.
* В списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой.
* Каждый литературный источник помещается с новой строки.
* Иностранные источники помещаются в конце списка на языке научной работы.

**1.8. Приложения**

 Приложения могут включать в себя методические материалы, дополняющие текст: таблицы вспомогательных данных, иллюстрации, инструкции, анкеты, копии документов и т. д.

* Приложения помещаются в конце КР, при этом каждое должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
* Приложения нумеруют арабскими цифрами по порядку размещения. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение»

**Глава 2. Требования к оформлению курсовой работы**

**2.1. Общие требования оформления**

1. КР выполняются на формате А-4 компьютерным способом на одной стороне листа.
2. Шрифт Times New Roman, размер -14, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее – 25 мм. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание «по ширине».
3. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляется на верхнем поле листа в правом углу без слова «страница» и знаков препинания. Не нумеруется, но включается в общую нумерацию, титульный лист и лист с заголовком «Оглавление».
4. Каждая новая глава (Введение, Теоретическая часть, Практическая часть, Заключение, Список литературы, каждое Приложение) начинается с новой страницы.
5. Заголовки структурных частей и разделов работы располагаются в середине строки без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовке не допускается.
6. Расстояние между заголовком и текстом – 2 межстрочных интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 межстрочных интервала, расстояние между заголовком подраздела и текстом – 1 межстрочный интервал.
7. Тексты заголовков рекомендуется выполнять одним шрифтом – 14, можно выделить полужирным шрифтом.
8. Ссылки в тексте на источники обязательны, делаются в нижней части листа или в квадратных скобках, с указанием номера источника согласно «Списка литературы» и страницы, где расположен текст

 [7, с. 14].

1. Ссылки в тексте на приложения обязательны (Приложение 1).
2. Объём курсовой работы должен быть не менее 20, но не более 25 страниц печатного текста.

**2.2. Требования к оформлению таблиц и иллюстраций**

**2.2.1. Таблицы в научной работе**

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в работе в виде таблиц.

Таблица представляет собой такой способ подачи инфор­мации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками.

Обычно таблица состоит из следующих элементов:

- порядкового номера,

- тематического заголовка,

- заголовков граф.

* Заголовок каждой графы в таблице должен быть кратким.
* Основные заголовки в самой таблице пишут с прописной буквы.
* Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например: Таблица 1.1 , Таблица 2.1

* Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (на­пример, «Таблица 2») без значка № перед цифрой и точки после нее.
* Если в тексте научной работы только одна таблица, то но­мер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут.
* Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посредине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.
* При переносе таблицы на следующую страницу заголовки граф таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 5».
* Если **головка** громоздкая, можно ее и не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумера­цию на следующей странице. Заголовок таблицы не пов­торяют.
* В таблице не должно быть пустых клеток:
* если данные отсутствуют, то в клетке ставится троеточие («…») либо пишется «нет свед.» или «н. св.»;
* если явления в какой-то период не было, в клетке ставится прочерк («-»);
* если  позиция не имеет смысла, то в соответствующей клетке ставится знак «х»;
* если необходимо указать, что число имеет значение меньше заданной точности, то в клетке ставится «0,0» или «0,00», показывающее наличие малого числа.
* В примечании, расположенном под таблицей, указывается источник данных и в случае необходимости методика расчета отдельных показателей. Примечания набираются шрифтом на 1–2 пункта мельче.
* Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте курсовой работы (проекта) должны быть ссылки.
Текст внутри таблицы может быть набран шрифтом, размер которого меньше размера основного на 1-2 пункта.
* Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
* Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

***ОБРАЗЕЦ***

 Таблица 5

Сводная таблица успеваемости

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Количество баллов | Оценка | Итог |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Продолжение таблицы 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |

**2.2.2. Иллюстрации в научной работе**

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в курсовой работе.

* Правила оформления иллюстраций:
* иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой. Например: «Рисунок 1.1».
* если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» (не пишут);
* слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
* иллюстрация располагается непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
* на все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Например: «Как представлено на рисунке 5 ..», «На графике (рис. 5) изображён ….»
	+ 1. **Формулы и уравнения**
* Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле.
* Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова “где” без двоеточия.
* Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.
* Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.
* Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

**2.2.4. Требования к оформлению библиографических ссылок**

Библиографические ссылки имеют особую природу, их оформление регламентируется отдельным международным стандартом ИСО 690.

К монографии, статье, диссертации, дипломной или кур­совой работе составляется нумерованный список литературы, в котором для каждого источника указано количество страниц в соответствии со стандартом.

В тексте работы дается в квадратных скобках указание на номер источника и конкретную страницу (или, при необходимо­сти, несколько страниц).

Например: [67, с. 82-84], *при этом в списке под номером 67 может быть указана монография объемом в 387 страниц.*

**Список литературы**

1. Письмо Министерства образования Российской Федерации «О методических рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования» от 06.05.2003, №18-51-415 ин/18-28.
2. ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы.- М.: Ось-89, 2002.- 112 с.
4. Батаршев А.В. Рефераты, контрольные и дипломные работы по психологии: практические рекомендации по разработке и оформлению (для студентов, аспирантов, преподавателей, практических психологов). – М.: ТЦ Сфера, 2002. – 144 с.
5. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 128 с.
6. Новожилова М.М., Воровщиков С.Г., Таврель И.В. Как корректно провести учебное исследование: От замысла к открытию. – М.: 5 за знание, 2008.- 160 с.
7. Пастухова И.П., Тайчинов М.Г. Основы научно-исследовательской работы. – М.: Редакция журнала СПО, 2006.- 100 с.

Приложение 1

*Образец оформления титульного листа КР*

Смоленское областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 **«Гагаринский многопрофильный колледж»**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

**Обучение детей пересказу**

 Курсовая работа

 Михайловой Анны Анатольевны,

 студентки 2 курса 1 группы

 Научный руководитель:

 Иконникова Елена Геннадьевна

г. Гагарин

2015-2016 учебный год

Приложение 2

*Образец оформления «Оглавления» КР*

Оглавление

Введение …………………………………………………………………………..3

1. Экологическое образование в системе дошкольного воспитания ……….5

 1.1. Значение экологического воспитания дошкольников…………………5

 1.2. Формы и методы экологического воспитания дошкольников……….8

2. Значение прогулки в экологическом воспитании дошкольников……….12

3. Роль наблюдений на прогулке в экологическом воспитании

 ребёнка-дошкольника………………………………………………………..18

Заключение ………………………………………………………………………23

Список литературы …………………………………………………………….. 25

Приложения

Приложение 3

*Образец оформления «Введения»*

**Введение**

**……………………………………………………………………….. (1,5-2 листа)**

**Актуальность исследования** определяется тем, что …………. .

**Объект исследования:** …. .

**Предмет исследования:** методы организации …. .

**Цель исследования:** разработать комплекс методов …………. .

**Задачи исследования:**

1. проанализировать ……… ;
2. определить ……………… ;
3. выявить ………………. .

**Методы исследования:**

1. ………………………. ;
2. ………………………. ;
3. ………………………. .